

# Stellenausschreibung

Wir suchen ab sofort eine engagierte, zuverlässige, langfristige Unterstützung für unser Team!

### **Anstellung:**

Teilzeit, 20 bis 25 Stunden ab sofort

Dienstzeiten: Mo-Fr 8-12 Uhr, jeden 2. Samstag von 09-11 Uhr

## **Ihre Aufgaben:**

Büro und Organisationstätigkeiten (Terminvergabe, Patientenaufnahme, E-mail Korrespondenz, Telefonate)

Medikamenten- und Futterverkauf, Warenbestellung und Kundenberatung

Unterstützung bei Operationen, Ultraschall- und Zahn und allgemeinen Behandlungen

Labortätigkeiten, Instrumentenpflege und -aufbereitung

Reinigungsarbeiten in der gesamten Ordination

## Was Sie mitbringen sollten:

Freude am Umgang mit Kunden und Patienten

Freundliches, gepflegtes Auftreten und Einfühlungsvermögen

Belastbarkeit in stressigen Situationen, Flexibilität hinsichtlich der Arbeitszeiten

Grundkenntnisse am PC

praktische Erfahrung im medizinischen Bereich (jedoch nicht Voraussetzung)

### Was wir Ihnen bieten:

Sie werden Teil unseres herzlichen, fröhlichen Teams in einem familiären Arbeitsumfeld an einem spannenden und abwechslungsreichen Arbeitsplatz mit wertschätzender Atmosphäre!

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Bewerbungen mit Lebenslauf bitte ausschließlich in schriftlicher Form an: tierarztpraxis-kiegerl@aon.at